

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 109500007013 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2025 за ГРН 2255004952992



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к приказу Госкорпорации «Росатом»
от 24.03.2025 № 1/531-П

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 06.10.2009 № 681

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 21.08.2014 № 1/785-П

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 14.06.2016 № 1/518-П

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 25.06.2021 № 1/788-П

УСТАВ
частного учреждения
«Центральный архив атомной отрасли
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»
(новая редакция)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 058a8a0101e3b1b69a4f23eb9e883ee0
Владелец: Ермакова Марина Александровна
Действителен с 06.09.2024 по 06.12.2025

Московская область, г. Мытищи
2025 год

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение «Центральный архив атомной отрасли Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа Госкорпорации «Росатом» от 06.10.2009 № 681 «О создании частного учреждения «Центральный архив атомной отрасли Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: частное учреждение «Центральный архив атомной отрасли Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ «Центратомархив».

1.4. Полное наименование Учреждения на английском языке: Private Enterprise «Central Archive Of Nuclear Industry», State Atomic Energy Corporation «Rosatom».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: CANI.

1.6. Место нахождения Учреждения: 141007, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Хлебозаводская, д. 2.

1.7. Учредителем Учреждения является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, лицевой и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим федеральным законом.

1.12. По состоянию на дату утверждения настоящего устава у Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является хранение, комплектование, учет и использование архивных документов по истории развития атомной отрасли.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение сохранности, комплектования, учёта и использования архивных документов атомной отрасли, в том числе документов Архивного фонда

Российской Федерации, отнесенных к федеральной собственности и находящихся на депозитарном хранении в Учреждении в соответствии с федеральными законами.

2.2.2. Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности:

2.2.2.1. Главного управления лагерей промышленного строительства Народного комиссариата внутренних дел СССР, Главного управления лагерей промышленного строительства Министерства внутренних дел СССР, Главного управления лагерей промышленного строительства Министерства среднего машиностроения СССР, Спецметуправления Главного управления лагерей горно-металлургических предприятий Народного комиссариата внутренних дел СССР, 9 Управления (бывшее Спецметуправление) Народного комиссариата внутренних дел СССР, 9 Управления (Управления специальных институтов) Народного комиссариата внутренних дел СССР, 9 Управления (Управления специальных институтов) Министерства внутренних дел СССР, Восьмого управления Главного управления советским имуществом за границей Министерства внешней торговли СССР, Второго главного управления Министерства цветной металлургии СССР, Первого главного управления при Совете Народных Комиссаров СССР, Первого главного управления при Совете Министров СССР, Второго главного управления при Совете Министров СССР, Третьего главного управления при Совете Министров СССР, Министерства среднего машиностроения СССР, Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР, Государственного комитета Совета Министров СССР по использованию атомной энергии, Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР, Министерства атомной энергетики СССР, Министерства атомной энергетики и промышленности СССР, Министерства Российской Федерации по атомной энергии, Федерального агентства по атомной энергии.

2.2.2.2. Предприятий, входивших в состав наркоматов, министерств и ведомств, перечисленных в пункте 2.3.1 настоящего устава.

2.2.2.3. Предприятий и организаций бывшего СССР и стран бывшего социалистического лагеря, выполнявших по заданиям перечисленных в пункте 2.3.1 настоящего устава наркоматов, министерств и ведомств работы в области использования атомной энергии начиная с 1942 года.

2.2.2.4. Госкорпорации «Росатом», учреждений Госкорпорации «Росатом», акционерных обществ Госкорпорации «Росатом» и их дочерних и зависимых обществ, а также федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в перечень, утверждаемый Президентом Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим уставом, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с установленными требованиями.

2.3.2. Проведение экспертизы научной и практической ценности документов, находящихся на хранении в Учреждении.

2.3.3. Организация работ по упорядочению архивных документов, образующихся в процессе деятельности источников комплектования Учреждения.

2.3.4. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, образовавшимися в процессе деятельности источников комплектования Учреждения, в том числе на договорной основе.

2.3.5. Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Учреждении, а также образующихся в процессе деятельности источников комплектования Учреждения.

2.3.6. Работа по выявлению уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации для включения их в установленном порядке в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.3.7. Осуществление в соответствии с установленными правилами передачи документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение по истечении сроков депозитарного хранения.

2.3.8. Создание справочно-поисковых средств к документам, находящимся на хранении в Учреждении, а также создание страховых копий особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.3.9. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Госкорпорации «Росатом».

2.3.10. Осуществление комплекса мер по защите сведений, составляющих государственную тайну, и сохранности их носителей, ведение секретного делопроизводства, контроль за соблюдением установленного порядка хранения, учета и использования документов и информации, содержащих указанные сведения, в Учреждении.

2.3.11. Осуществление в установленном порядке использования документов, находящихся на хранении в Учреждении.

2.3.12. Исполнение в установленном порядке запросов российских и зарубежных пользователей по документам, находящимся на хранении в Учреждении, в том числе на договорной основе, выдача им справок социально-правового и иного характера, заверенных копий и выписок из документов, осуществление приема граждан и рассмотрение их заявлений по вопросам предоставления информации по документам, находящимся на хранении в Учреждении, предоставление пользователям архивных документов, печатных изданий или их копий для изучения в читальном зале Учреждения, изготовление копий документов по запросам пользователей, обеспечение доступа к архивным

справочно-поисковым средствам и информации об этих средствах, предназначенных для пользователей, выдача архивных документов во временное пользование органам государственной власти и местного самоуправления, организациям.

2.3.13. Подготовка предложений по рассекречиванию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Учреждении.

2.3.14. Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, других заинтересованных организаций о составе и содержании документов, находящихся на хранении в Учреждении.

2.3.15. Организация историко-документальных выставок, участие в международных выставках, а также в выставках и иных мероприятиях, проводимых другими организациями, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в Учреждении, через средства массовой информации и иными способами.

2.3.16. Осуществление самостоятельно или с участием российских и зарубежных научных и иных организаций (в том числе на договорной основе) подготовки документальных публикаций, справочно-информационных и научно-популярных изданий по документам, находящимся на хранении в Учреждении.

2.3.17. Оказание методической и практической помощи в работе с документами источникам комплектования Учреждения.

2.3.18. Организация и проведение совещаний, семинаров, научных конференций с участием представителей Учредителя, источников комплектования Учреждения, научных учреждений и других заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3.19. Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников источников комплектования Учреждения.

2.3.20. Разработка (на основе типовых) и утверждение нормы времени и выработки на основные виды работ, выполняемых в Учреждении.

2.3.21. Принятие мер по повышению квалификации работников Учреждения, решение вопросов охраны и улучшения условий труда, содействие решению вопросов социальной защиты работников Учреждения.

2.3.22. Обеспечение участия в установленном Учредителем порядке своих представителей в экспертных и ликвидационных комиссиях Учредителя и источников комплектования Учреждения для решения вопросов обеспечения сохранности, экспертизы ценности и отбора на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.3.23. Выполнение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну, работ и услуг для юридических и физических лиц по организации делопроизводства, описанию архивных документов, временному хранению документов и их уничтожению, обеспечению физико-химической

сохранности документов на различных носителях, экспертизе ценности, копированию, подготовке, изданию, экспонированию, реставрации и консервации архивных документов, созданию справочно-поисковых средств к архивным документам, брошюровке, переплету документов и печатных изданий, фотоработам, кино- и телесъемкам документов, публикационной, информационной и редакционно-издательской деятельности, выставочной и экскурсионной деятельности, разработке и внедрению автоматизированных архивных технологий, упорядочению архивных документов, информационным услугам, картонажным работам, проведению научных, культурных, организационных мероприятий (съезды, конференции, симпозиумы, фестивали), изданию и распространению печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности, а также научно-методической литературы, выполнению научно-исследовательских работ в сфере архивной деятельности, выполнению услуг по доставке и обработке корреспонденции (экспедиционные услуги).

2.3.24. Организация в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Госкорпорации «Росатом» защиты сведений, составляющих служебную, коммерческую, государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), только с момента получения такого разрешения (лицензии).

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и исключительно для осуществления цели и видов деятельности, определенных настоящим уставом.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.4. Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.5.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.5.5. Доходы, полученные от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются Учреждением в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой Учредителем, в отчете о финансовых результатах и балансе Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение вправе:

4.1.1. Создавать филиалы и открывать представительства.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах и представительствах и назначать их руководителей.

4.1.3. Вступать в различные ассоциации, союзы, создавать другие юридические лица.

4.1.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом приносящую доход деятельность. Приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующих этой цели интересам Учредителя и назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.5. Устанавливать деловые контакты в Российской Федерации и за ее пределами с организациями, учреждениями, международными научными организациям и их представителями, а также с российскими и иностранными гражданами, заключать все виды договоров, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения.

4.1.6. Осуществлять в пределах сметы доходов и расходов Учреждения материально-техническое обеспечение своей базы и развитие объектов социальной сферы.

4.1.7. Привлекать ведущих ученых и специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ на договорной основе.

4.1.8. Осуществлять международную деятельность и внешнеэкономическое сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Приобретать и арендовать помещения, транспортные средства, оборудование, средства вычислительной техники и оргтехники, техническую

документацию, материалы, комплектующие изделия и другое имущество, необходимое для достижения цели, определенной настоящим уставом.

4.1.10. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, цели и предмету деятельности Учреждения.

4.1.12. Принимать в дар от юридических и физических лиц имущество в виде подлинников или копий документов, другое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Разрабатывать расценки на услуги, применять договорные цены; получать денежные средства в российских рублях и иностранной валюте и материальные ценности от юридических и физических лиц.

Оказывать услуги, указанные в пункте 2.3.23 настоящего устава, согласно утвержденному приказом Учреждения прейскуранту работ и услуг.

4.1.14. Получать в установленном порядке от источников комплектования Учреждения необходимые материалы об их работе и состоянии архивных документов.

4.1.15. Пополнять фонды Учреждения путем обмена копиями архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем приобретения архивных документов, периодических и иных изданий по профильной Учреждению тематике на различных носителях непосредственно у физических и юридических лиц.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование закрепленного за ним имущества, а также о расходовании денежных средств.

4.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Представлять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность на утверждение Учредителю.

Не позднее 30 апреля направлять Учредителю копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса с приложениями и пояснениями) с отметкой о принятии ее налоговым органом.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности.

4.2.5. Согласовывать с Учредителем осуществление в отношении имущества, за исключением указанного в пункте 3.3 настоящего устава, крупных сделок, а

также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иных обеспечений исполнения обязательств, обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, за исключением сделок, совершаемых с Учредителем (в том числе, но не ограничиваясь, сделок по предоставлению Учредителем Учреждению денежных средств на безвозмездной основе на выполнение Учреждением его уставной деятельности, сделок по предоставлению Учредителем целевых взносов, регулярных и единовременных поступлений, а также иных сделок, совершаемых с Учредителем), сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения.

Крупной сделкой является сделка, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 50 миллионов рублей.

4.2.6. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.9. Обеспечивать конфиденциальность служебной и коммерческой информации.

4.2.10. Обеспечивать в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Госкорпорации «Росатом» защиту сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну, государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

4.2.11. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и законодательством иностранных государств о противодействии коррупции (в регионах присутствия Учреждения).

4.2.12. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии, охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и иных видов безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

4.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Учредителем и собственником имущества частного учреждения является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Изменение устава Учреждения.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения.

5.2.3. Образование (назначение) единоличного исполнительного органа Учреждения (директора Учреждения) и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

5.2.6. Утверждение сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в нее изменений.

5.2.7. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения.

5.2.8. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах.

5.2.9. Создание, реорганизация и ликвидация режимно-секретного подразделения Учреждения по согласованию с Департаментом защиты государственной тайны и информации Госкорпорации «Росатом» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

5.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.2.11. Согласование осуществления в отношении имущества, за исключением указанного в пункте 3.3 настоящего устава, крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иных обеспечений исполнения обязательств, обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, за исключением сделок, совершаемых с Учредителем (в том числе, но не ограничиваясь, сделок по предоставлению Учредителем Учреждению денежных средств на безвозмездной основе на выполнение Учреждением его уставной деятельности, сделок по предоставлению Учредителем целевых взносов, регулярных и единовременных поступлений, а также иных сделок, совершаемых с Учредителем), сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения.

Крупной сделкой является сделка, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 50 миллионов рублей.

5.3. Полномочия Учредителя, отнесенные настоящим уставом к его исключительной компетенции, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем на срок 5 лет.

На время полномочий директора с ним заключается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем уставе.

От имени Учреждения трудовой договор с директором подписывает Учредитель.

На должность директора назначается лицо, имеющее оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации допуск к государственной тайне.

5.5. Полномочия директора:

5.5.1. Без доверенности представляет Учреждение при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными.

5.5.2. Распоряжается средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.5.3. Обеспечивает конфиденциальность служебной и коммерческой тайны, неукоснительное выполнение требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, межведомственных и ведомственных нормативных актов, касающихся обеспечения режима секретности и специальной безопасности проводимых работ и физической защиты объектов. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также порядок ее защиты.

5.5.4. Организует получение (продление, переоформление) Учреждением лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, заключает с работниками Учреждения, выполняющими такие работы, трудовые договоры, в которых работники берут на себя обязательства перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны, осуществляет организацию доступа к государственной тайне таких работников в соответствии с Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132, а также согласно действующей в Учреждении разрешительной системой доступа к секретным работам, документам и сведениям.

5.5.5. Обеспечивает защиту интеллектуальной собственности.

5.5.6. Заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договоры и выдает доверенности.

5.5.7. Согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность заместителей директора.

5.5.8. Открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях.

5.5.9. Организует работу Учреждения и несет ответственность за его деятельность.

5.5.10. В пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации права и обязанности работодателя.

5.5.12. Оформляет прием на работу работников Учреждения и заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, производит увольнение работников Учреждения по основаниям и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, подписывает уведомления, письма, справки, связанные с регулированием трудовых отношений.

5.5.13. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.14. Заключает с работниками Учреждения договоры о полной материальной ответственности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.15. Утверждает штатное расписание Учреждения, инструкции по охране труда, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения, технические инструкции, положения, регламенты.

5.5.16. Принимает меры по созданию работникам условий труда, отвечающих мерам безопасности и гигиены.

5.5.17. Утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.18. Утверждает графики отпусков работников Учреждения, устанавливает дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.19. Определяет форму и размер оплаты труда в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.5.20. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения.

5.5.21. Отчитывается перед Учредителем за состояние и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также о расходовании денежных средств.

5.5.22. Обеспечивает осуществление Учреждением деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и законодательством иностранных государств о противодействии коррупции (в регионах присутствия Учреждения).

5.5.23. Подписывает годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5.5.24. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии, промышленной, пожарной, экологической и иных видов безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

5.6. По согласованию с Учредителем директор принимает решение о назначении должностных лиц, находящихся в его непосредственном подчинении, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.7. Директор несет персональную ответственность за:

5.7.1. Результаты финансово-хозяйственной деятельности.

5.7.2. Сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

5.7.3. Организацию и обеспечение защиты сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайны в Учреждении, режима секретности и безопасности проводимых работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Нецелевое использование средств, утвержденных сметой доходов и расходов.

5.7.5. Организацию и обеспечение разработки, и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и законодательством иностранных государств о противодействии коррупции (в регионах присутствия Учреждения).

5.7.6. Жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обеспечение условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также за обеспечение и поддержание наивысшего реально возможного уровня всех видов безопасности на объектах Учреждения.

5.8. Директор несет персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за выполнение своих полномочий.

5.9. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация (ликвидация) Учреждения, имеющего лицензию на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

Дальнейшее использование носителей сведений, составляющих государственную тайну, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

6.5. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

6.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.8. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить выполнение требований режима секретности, сохранность этих сведений и их носителей.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все находящиеся в нем на хранении архивные документы, документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, а также в период деятельности его предшественников, передаются правопреемнику в соответствии с распорядительным актом Учредителя, при отсутствии правопреемника – Учредителю.

7. Порядок внесения изменений в устав

7.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.